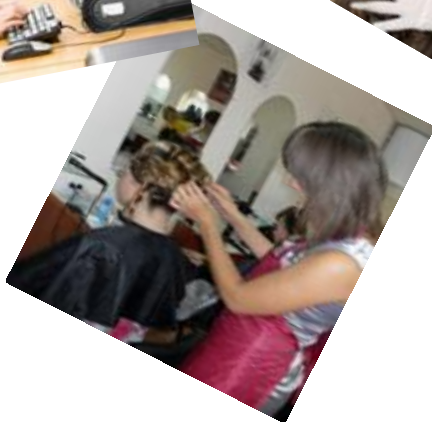


Катеринопільський відділ культури  
КЗ Катеринопільська центральна районна  
бібліотека

## ***ПОШУК РОБОТИ***



Вебліографія

Катеринопільська ЦБС  
лютий 2015

## ***ДЖЕРЕЛА ПОШУКУ РОБОТИ***

Існує багато джерел пошуку роботи. Всі вони ефективні в сучасних умовах, їх потрібно знати кожному.

**Пошук через знайомих і родичів.** Подумайте, до кого зі своїх друзів, родичів та знайомих ви могли б звернутися за допомогою. Повідомте їх про ваше рішення знайти роботу. Попросіть час від часу інформувати вас про всі відомі їм вакансії чи можливості працевлаштуватися.

**Пошук через міські та районні центри зайнятості, на ярмарках вакансій, які проводяться ними.** Інформація про вакансії в службі зайнятості є. Та в більшості випадків це або робочі вакансії, або вакансії спеціалістів з низькою заробітною платою. Проте особі, яка сюди звернулася, запропонують пройти співбесіду і тестування, нададуть консультації. Тут можна пройти перенавчання і отримати другу професію, яка допоможе вам стати конкурентноспроможнішим на ринку праці.

**Пошук через кадрові агентства.** Агентства можна поділити на три категорії:

а) ті, що беруть плату з підприємства, для якого підбирають працівника;

б) ті, що беруть плату з приватної особи, яка звертається до них у пошуках роботи;

в) ті, що беруть плату і з підприємства, і з приватної особи.

Вибираючи те чи інше агентство, зверніться за порадою до людей, які вже скористалися їхніми послугами. Якщо серед ваших знайомих таких немає, то вам доведеться оцінювати і вибирати самотійно. Оцінюючи ці недержавні служби, зверніть увагу на обладнання офісу, на тести та анкети, які вам запропонують заповнити, на форму оплати, рівень

обслуговування. Не приймайте рішення, доки не відвідасте всіх вибраних вами агентств.

**Пошук через засоби масової інформації (телебачення, газети, радіо).** В газетах щоденно публікується багато різних вакансій. Навчіться уважно їх читати, оскільки частина оголошень не заслуговує на увагу. Наприклад сміливо можна пропускати оголошення:

а) в яких без особливих зусиль з вашої сторони гарантують зарплату 500 і більше грн.;

б) в яких «великі фінансові можливості залежать тільки від вас»;

в) «прибуткова робота в процвітаючій компанії»;

г) «ваші бажання і досвід роботи допоможуть вам заробити».

Звертайте увагу на оголошення, де в пропозиціях працевлаштування конкретно обумовлюється зміст і характер роботи, назва організації, телефон, адреса.

**«Вільний пошук».** Він складається з планового і систематичного відвідування підприємств і організацій, робота в яких могла б бути для вас підходящою. В таких установах завжди залишайте ваше резюме.

**Публікація свого міні-резюме та оголошень в газетах.** Якщо ви сумніваєтесь у тому, що такий варіант спрацює, зателефонуйте тим, хто вже опублікував своє міні-резюме тиждень тому. Поцікавтесь результатами. Як правило, відгуки є майже завжди.

**Пошук через мережу «Інтернет».** В мережі «Інтернет» є ряд сайтів, які публікують вакансії і міні-резюме. Цей варіант підходить більше всього для «білих комерційців» різноманітних посадових рівнів і спеціалістів.

## ***РЕЗЮМЕ***

Одним з найефективніших засобів самореклами на ринку праці є грамотно складене резюме.

**Резюме:**

- це документ, який є підставою для запрошення на співбесіду;
- це рекламний документ, який продає вміння та знання людини;
- презентує важливу інформацію про шукача роботи.

**Основні вимоги для написання резюме:**

- резюме повинно бути коротким, правдивим, грамотним;
- текст та зовнішнє оформлення повинні зробити його максимально привабливим;
- стиль подачі інформації в резюме повинен відрізнятися лаконічністю, конкретністю, вибірковістю (інформацію потрібно підбирати, виходячи з мети резюме) та чесністю (не включати неправдивої інформації);
- уникайте незрозумілих скорочень та довгих фраз, будь-яких аббревіатур чи спеціальних термінів.

**Структура резюме:**

- прізвище, ім'я, по батькові;
- основні особисті дані: адреса, телефон, дата народження;
- мета пошуку роботи (короткий опис посади, на яку ви претендуєте);
- освіта та професійна підготовка (навчальні заклади, курси та отримана кваліфікація);
- досвід роботи (подається в зворотній хронологічній послідовності, наголос робиться на найважливішу інформацію; можна коротко описати посадові обов'язки і виробничі досягнення, якщо вони мали місце);
- додаткова інформація (знання мов, уміння користуватися комп'ютером, особисті якості, що підвищують

вашу цінність в очах роботодавця, наявність **прав водія і т. ін.);**

- хобі варто згадувати лише тоді, якщо воно тісно пов'язане з бажаною роботою;

- дата (поточна).

Не потрібно вміщувати в резюме:

- всієї вашої трудової біографії; роботодавця цікавлять тільки останні 3-5 місць роботи протягом приблизно останніх 10 років;

- ваші фізичні дані;

- ваша приватна біографія;

- причини, з яких ви залишили роботу;

- вимог до заробітної плати.

**Резюме можна використати:**

- як джерело інформації для заповнення форм та анкет;

- під час розмови по телефону;

- як допоміжний посібник при підготовці до співбесіди;

- як перелік досягнень, які підвищують самооцінку.

*Резюме не слід відсилати без супроводжувального листа, де пояснюється чому саме ви найбільш підходите для цього конкретного робочого місця.*

## ***ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ***

Для працевлаштування за кордоном на законній основі ви повинні мати:

- дійсний закордонний паспорт;

- відповідну робочу візу;

- трудову угоду із закордонним роботодавцем;

- дозвіл на роботу в країні призначення.

**Запам'ятайте, що:**

- трудова діяльність за туристичною, діловою (бізнес) або гостьовою візою є порушенням закону;

– зазвичай неможливо оформити робочу візу через посередників; перш ніж погоджуватися на посередництво при оформленні візи, уточніть у відповідному консульстві, чи справді це можливо та яка вартість цієї послуги;

– як правило, виїхати за кордон за туристичною чи гостьовою візою і вже за кордоном переоформити її на робочу неможливо; не вірте тим, хто таке обіцяє.

Потурбуйтеся про власну безпеку перед виїздом за кордон:

– дізнайтеся про візу, яка вам потрібна, зателефонувавши до консульського відділу при посольстві країни, до якої збираєтесь їхати або перевіривши інформацію на їхній веб-сторінці;

– переконайтеся, що працевлаштування на запропоновану вам посаду буде законним. *Працюючи нелегально, ви порушуєте закон.* Для законного працевлаштування за кордоном необхідно мати дозвіл на роботу, відповідну візу, трудовий контракт;

– з'ясуйте, чи має фірма, що займається вашим працевлаштуванням, відповідну ліцензію, зателефонувавши до Міністерства праці та соціальної політики України

044 289 50 97 або перевіривши «Перелік фірм, які отримали ліцензію на працевлаштування за кордоном» на веб-сторінці Міністерства <http://www.mlsp.gov.ua>;

– уважно читайте трудовий договір (контракт); підписуйте лише документи, складені зрозумілою для вас мовою;

– повідомте своїх родичів або близьких про деталі поїздки, залишіть їм детальну інформацію про закордонного роботодавця, а також копію свого паспорту та інших документів, пов'язаних із вашою поїздкою;

– заздалегідь знайдіть та візьміть із собою контактну інформацію посольства або консульства України та інших

організацій, що надають допомогу мігрантам у країні, до якої збираєтесь.

Перебуваючи за кордоном:

- довіряйте свої документи лише уповноваженим посадовим особам (працівникам прикордонних служб, поліції тощо). Ні в якому разі не залишайте свій паспорт у якості застави та не віддавайте його роботодавцям «для реєстрації» або з інших причин;

- зареєструйтеся в українському посольстві (консульстві) країни, де ви плануєте залишатися довше ніж три місяці;

- зберігайте копії всіх важливих документів (віза, закордонний паспорт, національний паспорт, страховий поліс, контракт, запрошення, тощо) у безпечному місці окремо від оригіналів;

- підтримуйте постійний контакт із родичами та близькими, повідомляйте їм про зміну місця роботи або проживання.

Якщо ви потрапили у скрутну ситуацію за кордоном, ви можете звернутися до:

- посольств (консульських установ) України за кордоном;

- державних, міжнародних та громадських організацій, що надають допомогу мігрантам, які опинилися у скрутному становищі, і постраждалим від торгівлі людьми;

- місцевих правоохоронних органів;

- організацій української діаспори;

- релігійних установ і т. ін.

*Більше інформації про права українців за кордоном можна отримати на інформаційному веб-сайті Центрів консультування мігрантів [www.migrantinfo.org.ua](http://www.migrantinfo.org.ua).*

Богосвятська А. І. Акмеологія: вищий ступінь індивідуального розвитку / А. І. Богосвятська // Зарубіжна література в школах України. – 2012. - № 12. – С. 8-13.

Богоявленська Ю. В. Економіка та менеджмент праці / Ю. В. Богоявленська, Є. І. Ходаківський. – К. : Кондор, 2005. – 330с.

Бойко Ю. А. Не помилися з вибором! / Ю. А. Бойко // Позакласний час. – 2013. – № 1-2. - С. 45-51.

Броварське навчально-виховне об'єднання управління освіти Броварської міської ради. Центр професійної освіти [Електронний ресурс] : Web-сайт. – Режим доступу: [brovary-nvo.com.ua/index.php/proforientacia/profesiohramy](http://brovary-nvo.com.ua/index.php/proforientacia/profesiohramy). – Назва з екрану.

Ким бути // Шкільна бібліотека. – 2012. – № 5. – С. 142-147.

Класифікатор професій : ДК 003 : 2010. К. : Соцінформ, 2010. – 746 с.

Найдьонов М. І. Динаміка оцінок престижності професій, що користуються

попитом на ринку праці. Чинники, умови та особливості вибору професії : інформаційний збірник / М. І. Найдьонов, Л. В. Григоровська. – К., 2010. – 128 с.

Подорож у світ професій // Позакласний час. – 2010. - № 12. – С. 61-68.

Портал професійного консультування [Електронний ресурс].: Web-сайт. – Режим доступу: <http://profi.org.ua/profes/in> shtml. – Назва з екрану.

Професійне самовизначення старшокласників : метод. посібник / Упоряд. Л. Шелестова. – К. : Шкільний світ, 2006. – 128 с..

Ходаківський Є. І. Психологія управління / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар – К. : Центр учбової літ-ри, 2009. – 608

Склала пров. бібліограф Дудар К.П

Видавець :

КЗ Катеринопільська районна бібліотека

20500 смт.Катеринопіль вул. Леніна,46

E-mail: [\\_kater.biblioteka@mail.ru](mailto:_kater.biblioteka@mail.ru)

